



มาตรการยกระดับคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

- คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ที่ ๙๔/๒๕๖๙ ลง ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่  
ที่ ๙๔ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผลคะแนนของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่                           | เป็น หัวหน้าคณะกรรมการ  |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่         | เป็น คณะทำงาน           |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่                  | เป็น คณะทำงาน           |
| ๔. รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่                  | เป็น คณะทำงาน           |
| ๕. สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่                         | เป็น คณะทำงาน           |
| ๖. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่                | เป็น คณะทำงาน           |
| ๗. สารวัตรป้องกันปราบปราม(ชุมชนสัมพันธ์)สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | เป็น คณะทำงาน           |
| ๘. สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่                       | เป็น คณะทำงาน           |
| ๙. สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่                       | เป็น คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑๐. รองสารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่                   | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ   |

**หน้าที่และอำนาจ**

- กำหนดมาตรการ แนวทางในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด
- กำกับดูแล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มีระดับผลการประเมินที่สูงขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพ

/ ๓. ให้หัวหน้า...

- ๒ -

๓. ให้หัวหน้าคณะทำงาน สามารถแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ และคณะทำงานย่อย หรือเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน รวมถึงเชิญบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารได้ตามความจำเป็น เหมาะสม

๔. การดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

( อนุพันธ์ กันถารัตน์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สถานีตำรวจเชียงแสน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขออืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ชมเชยให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	ขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินฯแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.อนุพันธ์ กันถารัตน์ ผกก.สภ.เชียงใหม่ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจเชียงใหม่ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงานมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ด้วยทุกครั้ง

- กำหนดตัวผู้รับผิดชอบ

1) การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เก็บรวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ โดยแบ่งสัดส่วนเป็น 5 สายงาน ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> </li> <li>o นำ URL หรือ QR Code ช่องทางการติดต่อแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ “ITAP” โดยตรง</li> </ul>	พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม <u>๑.งานท.จัดทำข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.ถนัด กรุณา (งาน ออก.)</li> <li>- ด.ต.นรภัทร มาลิต (งาน ป.)</li> <li>- ด.ต.วสันต์ ชันนอก (งาน จร.)</li> <li>- ร.ต.ท.วิโรจน์ สุปราการ(งานสืบฯ)</li> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา(งานสอบ)</li> </ul> <u>๒.งานท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา</li> <li>- ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย</li> </ul>	

2) การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
EIT(1)	การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(1)) ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> </li> <li>o นำ URL หรือ QR Code ช่องทางการติดต่อแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(1)) ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ OR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ “ITAP” โดยตรง</li> </ul>	พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.ถนัด กรุณา (งาน อก.) - ด.ต.นรภัทร มาลิต (งาน ป.) - ด.ต.วสันต์ ชันนอก (งาน จร.) - ร.ต.ท.วิโรจน์ สุปรการ(งานสืบฯ) - ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา(งานสอบ) <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา - ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย	
EIT(2)	การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ โดยมีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานีตำรวจ ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธาน กต.ตร.</li> <li>- คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก</li> <li>- ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่</li> <li>- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่</li> <li>- คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>	พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.สยาม ชัยแก้ว - ด.ต.ศิรินทร์ แก่นตือนันต์สกุล <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา - ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย	

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O1	ข้อมูลผู้บริหาร	<p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ ชื่อ นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.อดิศักดิ์ ปัญญาปิน</li> <li>- ด.ต.ถนัด กรุณา</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา</li> <li>- ส.ต.ท.จิริกิตต์ อินทร์ชัย</li> </ul>	
O2	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ</li> <li>- เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> </ul>	<p><b>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</b></p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.ถนัด กรุณา (งาน อก.)</li> <li>- ด.ต.นรภัทร มาลิต (งาน ป.)</li> <li>- ด.ต.วสันต์ ชันนอก (งาน จร.)</li> <li>- ร.ต.ท.วิโรจน์ สุปรการ(งานสืบฯ)</li> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา(งานสอบ)</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา</li> <li>- ส.ต.ท.จิริกิตต์ อินทร์ชัย</li> </ul>	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O3	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</b> - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	<b>หัวหน้างานทุกสายงาน</b> <b>ผู้ควบคุม</b> <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.ถนัด กรุณา (งาน อก.) - ด.ต.นรภัทร มาลิต (งาน ป.) - ด.ต.วสันต์ ชันนอก (งาน จร.) - ร.ต.ท.วิโรจน์ สุปรการ(งานสืบฯ) - ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา(งานสอบ) <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา - ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย	
O4	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> - แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	<b>พ.ต.ท.หญิง ณิชกั พุ้ยน้อย</b> <b>ผู้ควบคุม</b> <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.ถนัด กรุณา (งาน อก.) - ด.ต.นรภัทร มาลิต (งาน ป.) - ด.ต.วสันต์ ชันนอก (งาน จร.) - ร.ต.ท.วิโรจน์ สุปรการ(งานสืบฯ) - ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา(งานสอบ) <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา - ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O5	คู่มือการให้บริการประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>	พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.ถนัด กรุณา (งาน อก.) - ด.ต.นรภัทร มาลิต (งาน ป.) - ด.ต.วสันต์ ชันนอก (งาน จร.) - ร.ต.ท.วิโรจน์ สุปรากการ(งานสืบฯ) - ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา(งานสอบ) <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา - ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย	
O6	E-Service	<b>E-Service</b> - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจราจร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)</li> </ul> - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน ) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา - ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา - ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
07	สถิติผลการดำเนินงาน	<p><b>สถิติผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>- จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> </li> <li>- เปิดเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานจัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.วสันต์ ชันนอก</li> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา</li> </ul> <p><u>๒.งานทเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา</li> <li>- ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย</li> </ul>	
08	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>- รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>- ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</li> <li>- จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> <li>- กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.มานพ มีหายศ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานจัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.สยาม ชัยแก้ว</li> </ul> <p><u>๒.งานทเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา</li> <li>- ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย</li> </ul>	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O9	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	<p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา</b></p> <p>- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (มกราคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. জন.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ดวงใจ แก้วปิ่นมา</li> <li>- ร.ต.ท.ธงชัย ทันใจ</li> </ul> <p><u>๒. জন.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา</li> <li>- ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย</li> </ul>	
O10	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการรายงานผล	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <p>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</p> <p>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. জন.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ดวงใจ แก้วปิ่นมา</li> <li>- ร.ต.ท.ธงชัย ทันใจ</li> </ul> <p><u>๒. জন.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา</li> <li>- ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย</li> </ul>	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O11	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>๓) ราคากลาง</li> <li>๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๕) รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>๖) ราคาที่เสนอ</li> <li>๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</li> </ol> </li> <li>- ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> <li>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานจัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ดวงใจ แก้วปิ่นมา</li> <li>- ด.ต.ศิรินทร์ แก่นตือนันต์สกุล</li> </ul> <p><u>๒.งานท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา</li> <li>- ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย</li> </ul>	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
○12	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	<p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สุวรรณา เรือนคำ</li> <li>- ด.ต.อดิศักดิ์ ปัญญาปิน</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา</li> <li>- ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย</li> </ul>	
○13	ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต	<p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ</li> </ul> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>- กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิงสุวรรณา เรือนคำ</li> <li>- ด.ต.อดิศักดิ์ ปัญญาปิน</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา</li> <li>- ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย</li> </ul>	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O14	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น</li> <li>- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u> : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชกัฏ พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.อดิศักดิ์ ปัญญาปิ่น</li> <li>- ด.ต.ถนัด กรุณา</li> </ul> <p><u>๒.งานท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา</li> <li>- ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย</li> </ul>	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <p>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>		
O15	การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต</b></p> <p>- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายงานละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <p>- ร.ต.อ.หญิงสุวรรณา เรือนคำ</p> <p>- ด.ต.อดิศักดิ์ ปัญญาปิน</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ท.เวชภรณ์ ตาจุมปา</p> <p>- ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย</p>	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
○16	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <p>- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> <p>หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิงสุวรรณา เรือนคำ</li> <li>- ด.ต.อดิศักดิ์ ปัญญาปิน</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา</li> <li>- ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย</li> </ul>	
○17	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>* การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> <p>* เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> <p>* จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.อดิศักดิ์ ปัญญาปิน</li> <li>- ด.ต.ถนิต กรุณา</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา</li> <li>- ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย</li> </ul>	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
○18	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามประเมินผล</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชภัท พุ้ยน้อย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานจัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.อดิศักดิ์ ปัญญาปิ่น</li> <li>- ด.ต.ถนัด กรุณา</li> </ul> <p><u>๒.งานทเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา</li> <li>- ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย</li> </ul>	

เว็บไซต์ (Website) สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

<https://chiangsaen.chiangrai.police.go.th/>

ผู้ดูแลระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน	พ.ต.อ.อนุพันธ์ กันถารัตน์	ผกก.สภ.เชียงใหม่
ผู้ดูแลระบบ (admin)	พ.ต.ท.หญิง ณิช พุ้ยน้อย	สว.อก.สภ.เชียงใหม่
เจ้าหน้าที่ไอที (System admin)	ส.ต.ท.เวชภัณฑ์ ตาจุมปา	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เชียงใหม่
	ส.ต.ท.จิริกิตต์ อินทร์ชัย	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เชียงใหม่

พันตำรวจเอก



( อนุพันธ์ กันถารัตน์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

- จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะดังต่อไปนี้

**๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้**

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

**๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้ทราบ**

- ๒.๑ พัฒนาจุดประชาสัมพันธ์/การให้บริการ และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ การพัฒนา ผ่านเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ
- ๒.๒ พัฒนา One Stop Service และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic
- ๒.๓ พัฒนาศูนย์บริการด้านข้อมูล (Public Information Service) และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic
- ๒.๔ เผยแพร่แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม/CCTV/และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในพื้นที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา ผ่าน Info Graphic
- ๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาแผนผังกล้อง (CCTV Map) เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการระงับเหตุ เฝ้าระวัง และสร้างความเชื่อมั่น เชื่อถือต่อประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic
- ๒.๖ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ณ จุดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

### ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อ ติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดง ตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ใน ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง ณิชกัฏ พุ้ยน้อย สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ศิขรินทร์ แก่นตือนันต์สกุล จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง ณิชกัฏ พุ้ยน้อย สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ศิขรินทร์ แก่นตือนันต์สกุล จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.หญิง ณิชกัฏ พุ้ยน้อย สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ศิขรินทร์ แก่นตือนันต์สกุล จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของ หัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.หญิง ณิชกัฏ พุ้ยน้อย สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ศิขรินทร์ แก่นตือนันต์สกุล จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือ การให้บริการ ติดที่ จุดห้อง One Stop Service ให้ ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.หญิง ณิชกัฏ พุ้ยน้อย สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ศิขรินทร์ แก่นตือนันต์สกุล จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่ นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูล ข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่ สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมี ที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.เรวัช ญ ลำพูน รอง ผกก.สอบสวนฯ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ศิขรินทร์ แก่นตือนันต์สกุล จัดทำป้าย

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้รับบริการได้ทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาจุดประชาสัมพันธ์/การให้บริการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การเสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา ได้เผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> <li>- พัฒนา One Stop Service และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic</li> <li>- พัฒนาศูนย์บริการด้านข้อมูล (Public Information Service) และประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง ภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic</li> <li>- เผยแพร่แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม/CCTVและเทคโนโลยีต่างๆ ที่นำมาใช้ในพื้นที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา ผ่าน Info Graphic</li> <li>- ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ได้เผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติงานที่ผ่านมา</li> <li>- ปรับปรุงและพัฒนาแผนผังกล้อง (CCTV Map) เพื่อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการระงับเหตุ ฝ้าระวัง และสร้างความเชื่อมั่น เชื่อถือ ต่อประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมาเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และจุดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติงานที่ผ่านมา</li> <li>- ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์(E-Service) เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย ระบบแจ้งความ Online,ระบบเสียค่าปรับ Online,ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) เผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> <li>- ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> <li>- การมีส่วนร่วมของหน้าสถานีตำรวจ แสดงการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p><u>ผู้ควบคุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้างานทุกสายงาน</li> </ul> <p><u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เชียงใหม่</li> </ul> <p><u>ผู้ดูแลระบบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จิรกิตต์ อินทร์ชัย</li> </ul>
ผลการ ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนในพื้นที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>- ผู้รับบริการได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>- ผู้รับบริการมีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลการให้บริการ การสื่อสารเพื่อสอบถามข้อมูล การแสดงความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆต่อการให้บริการของสถานีตำรวจ เป็นต้น</li> </ul>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>▪ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p>		
การออกคำสั่งคณะกรรมการและมี การมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.เชียงใหม่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี ตำรวจ

- มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ  
สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ต่อสาธารณะ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<b>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</b>  จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี  -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใจกว้างและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย สว.อก.๓ควบคุมการปฏิบัติ  สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ  รอง ผกก.ป.๓ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	<b>ห้อง One Stop Service</b>	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง <b>One Stop Service</b>	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย สว.อก.๓ผู้ควบคุมการปฏิบัติ  งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ  รอง ผกก.(สอบสวน)๓ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ- info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	งานอำนวยการ สว.อก.๓ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

- มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ  
สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ต่อสาธารณะ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลิตใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๓๐ มี.ค. ๖๙	สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯ ผู้ควบคุม ต.ต.นรภัทร มาลิต จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๓๐ มี.ค. ๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน

- มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ  
สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ต่อสาธารณะ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณ และ การใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย  ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจากภ.จว.ลำปาง	๓๐ มี.ค. ๖๙  และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก ๒ วัน	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ดวงใจ แก้วปิ่นมา เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๖ แผ่น - ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตู้ยามของสถานี ๕ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.อ.อนุพันธ์ กันถารัตน์ ผกก.สภ.เชียงใหม่ ผ่าน fb,website ของสถานี, line group ต่าง ๆของหน่วย	๓๐ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.ถนัด กรุณา จัดทำป้าย หัวหน้า ตู้ยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน

- มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ  
สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ต่อสาธารณะ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ลงประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.ศิรินทร์ แก่นดีอนันต์ สกุล จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริตและ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกคนได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค. ๖๙	พ.ต.อ.อนุพันธ์ กันถารัตน์ ผกก.สภ.เชียงใหม่ เป็น วิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกคน เข้าร่วม	ทุกเดือน ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website ..	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด และมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

- มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ  
สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ต่อสาธารณะ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวยุทธคู่มือที่นี้ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ ดาวยุทธโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และถูกต้อง		ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน		ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

- มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ  
สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ต่อสาธารณะ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย / การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิค บอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ  เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

- มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ  
สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ต่อสาธารณะ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย <a href="https://khelangnakhon.lampang.police.go.th/">https://khelangnakhon.lampang.police.go.th/</a>	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๐ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย ดูแลระบบข้อมูล สารสนเทศของหน่วย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การประเมิน ของ ปปช.	สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เชียงใหม่	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การประเมิน ของ ปปช.	สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เชียงใหม่	ทุก ๑ เดือน

- มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ  
สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ต่อสาธารณะ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความคืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้างานทุกสายงาน  <u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u> - จนท.ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เชียงใหม่  <u>จนท.เผยแพร่ข้อมูล</u> ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย	ทุก ๑ เดือน

- มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนากิจการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ  
สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ต่อสาธารณะ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๑๘	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้ )	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้างานทุกสายงาน <u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u> - จนท. ตาม คำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เชียงใหม่  <u>จนท.เผยแพร่ข้อมูล</u> - ส.ต.ท.จิรกิตต์ อินทร์ชัย	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน  NO GIFT POLICY	๓๑ มี.ค.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	พ.ต.ท.หญิง ณิชท์ พุ้ยน้อย ควบคุม ด.ต.อดิศักดิ์ ปัญญาปิน ส.ต.ท.จิริกิตต์ อินทร์ชัย ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.หญิง ณิชท์ พุ้ยน้อย ด.ต.อดิศักดิ์ ปัญญาปิน ส.ต.ท.จิริกิตต์ อินทร์ชัย รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ

<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๓	๑ เมษายน ๖๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	<p>นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีดังนี้</p> <p>๑. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP</p> <p>๒. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p>- พ.ต.ท.หญิง ฌภัท พุ้ยน้อย</p> <p><b>ผู้ดูแลระบบ</b></p> <p>- ด.ต.อดิศักดิ์ ปัญญาปิน</p> <p>- ส.ต.ท.จิรภิตต์ อินทร์ชัย</p>
๔	๑ เมษายน ๖๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	<p>การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๒. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.</p>	<p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p>- หัวหน้างานทุกสายงาน</p> <p><b>จนท.ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>- จนท.ตามคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เชียงใหม่</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)	<p>เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเองโดย</p> <p>๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบ</p> <p>๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="http://itap.nacc.go.th/">http://itap.nacc.go.th/</a></p> <p>๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))</p> <p>๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าไปในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u></p> <p>- หัวหน้างานทุกสายงาน</p> <p><u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>- จนท.ตามคำสั่งคณะทำงาน</p> <p>ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เชียงใหม่</p> <p><u>ผู้ดูแลระบบ</u></p> <p>- ส.ต.ท.จิริกิตต์ อินทร์ชัย</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มี ขั้นตอน ดังนี้ ๑.หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒ ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตาม แบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP ๓. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT ในระบบ ITAP <b>หมายเหตุ</b> ปีตรระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.หญิง ณิชาท พุ้ยน้อย  <u>ผู้ดูแลระบบ</u> - ส.ต.ท.จิริกิตต์ อินทร์ชัย
<b>ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน</b>				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมิน จะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	<u>ผู้บริหารอนุมัติ</u> <u>ผู้ดูแลระบบ</u>
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทาน การให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบ ตรวจ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตาม เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	<u>ผู้บริหารอนุมัติ</u> <u>ผู้ดูแลระบบ</u>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน (ต่อ)</b>				
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และ ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="http://itap.nacc.go.th/">http://itap.nacc.go.th/</a> <b>หมายเหตุ</b> ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	สว.อก.๑ และผู้ดูแลระบบ
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ หน่วยงาน	

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน</b>				
๑	ตุลาคม ๒๕๖๙	ประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมินทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	ตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกละเมิดจนรายงานในช่วงปีการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และรับรองผลการประเมิน	
๓	ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="http://itap.nacc.go.th/">http://itap.nacc.go.th/</a>	

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.

( อนุพันธ์ กันถารัตน์ )

ผกก.สภ.เชียงใหม่

พ.ต.อ.อนุพันธ์ กันถรณ์ ผกก.สภ.เชียงใหม่ ประชุมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติ  
ตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเชียงใหม่สันติ ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

